

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан**

**«Спортивная школа олимпийского резерва «Дербент»**

**(ГБУ РД «СШОР «Дербент»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **«18» «04» 2022г. адрес: г. Дербент, ул. Гагарина, д.42 E-mail: dusshderbent@mail.ru** |  |

**Приказ № 21**

**«О хранении и порядке обращения с паспортом безопасности»**

На основании постановления Правительства РФ от 06.03.2015г. № 202 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности спортивного учреждения – директора ГБУ РД «СШОР «Дербент» Магомедова Рамазана Исаевича.
2. Определить место хранения паспорта безопасности спортивной школы – сейф в кабинете директора.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – заместителя директора по СР Керимова Р.З.
7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории в срок, установленный законодательством РФ.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **ГБУ РД «СШОР «Дербент»**  Магомедов Р.И.

С приказом ознакомлен:

Керимов Р.З./ / /

 (подпись) (ч.м.г.)

Приложение 1

к приказу от 18.04.2022г. № 21

**Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности.**

1. Паспорт безопасности спортивной школы храниться в сейфе в кабинете директора.
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор ГБУ РД «СШОР «Дербент» Магомедов Р. И.; зам. директора по СР Керимов Р.З.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а так же представителем территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещаться делать копии паспорта безопасности, выносить из здания спортивной школы, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а так же с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а так же в течении 5 рабочих дней при изменении:
* общей площади и периметра объекта (территории);
* количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
* сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
* мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
* других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории);

Изменения вноситься во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указание причин и дат их внесения.