Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан

«Спортивная школа олимпийского резерва «Дербент»

«ГБУ РД «СШОР «Дербент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ГБУ РД «СШОР «Дербент»

Магомедов Р.И.

« » 20 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

по организации работы в области охраны и безопасности труда

Дербент 2020

**1. Общая часть**

Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников учреждения в процессе трудовой деятельности. Настоящее положение устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в «ГБУ РД «СШОР «Дербент».

1. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда па предприятии между администрацией, преподавателями, техническим персоналом
2. Роль и место службы охраны труда (ответственного за охрану труда) «ГБУ РД «СШОР «Дербент».

1.2.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

* обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников учреждения:
* контроль и анализ состояния условий труда:
* разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда (приложение к коллективному договору);
* организация обеспечения работников средствами коллективной и индивидуальной защиты.

1. Деятельность совместной комиссии по охране труда;
2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.3 Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

1.4. Данное положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми документами, определяющими требования охраны и безопасности труда.

**2.1. Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между руководителем и специалистами предприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ по охране труда | Ответственный исполнитель | Участники (исполнители) работ по направлениям |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда на предприятии, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций в данной области. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными. | Директор | Ответственный за охрану труда |
| 2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. | Директор Ответственный за охрану труда | Представитель профсоюзной организации |
| 3. Аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация работ по охране труда на предприятии. | Директор | Ответственный за охрану труда |
| 4. Проведение обучения и инструктажа работников учреждения по вопросам охраны труда. Пропаганда примеров и приемов безопасной работы. | Ответственный за охрану труда | Ответственный за охрану труда |
| 5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спец обувью, мылом, обезвреживающими веществами. | Ответственный за охрану труда | Ответственный за охрану труда |
| 6. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания. | Ответственный за охрану труда | Представитель профсоюзной организации |
| 7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | Директор | Ответственный за охрану труда |
| 8. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране и безопасности труда | Директор | Ответственный за охрану труда |
| 9. Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве | Директор | Ответственный за охрану труда (подготовка документов), бухгалтер |
| 10. Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими служебных обязанностей | Директор | Ответственный за охрану труда |

На бухгалтерию возлагается организация учета в установленном порядке денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.

Должностные обязанности руководителя по каждому из названных выше направлений конкретизируются и вносятся в их должностные инструкции. Одновременно в должностных инструкциях указываются права этих работников в данной области, а также их ответственность за выполнение (или невыполнение) своих обязанностей.

**Ответственный по охране труда**

Ответственный по охране труда специалистом в области охраны труда в учреждении и основным ответственным исполнителем в части выполнения возложенных на него обязанностей, назначается приказом директора.

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственного по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

осуществление контроля за соблюдением всеми работниками учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устанавливаются в зависимости от конкретных условий производства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности ответственного по охране труда, а также его права для реализации данных обязанностей и ответственности за их выполнение зафиксированы в его должностной инструкции.

**2.2. Управление охраной труда в учреждении.**

Работа по охране труда в учреждении обеспечивается действиями работодателя, соответствующих профсоюзных органов и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обязанность, функции и права сторон, участвующих в по охране труда, определены законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель.

В соответствии со статьей 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя.

Для организации работы по охране труда работодатель с учетом специфики деятельности данной организации создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области (статья 217 ТК РФ).

При отсутствии в организации службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации.

С помощью службы охраны труда и других структурных подразделений руководитель организации осуществляет управление охраной труда, заключающееся в разработке, принятии и реализации решений, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и трудоспособности работающих на предприятии.

**Управление охраной труда** *-* подготовка, принятие и реализация решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности челове­ка в процессе труда.

**Объектом управления охраной труда** является безопасность труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и в организации в целом, т.е. управление условиями и организацией труда, параметрами технологичес­ких процессов, рабочими режимами оборудования и средствами коллективной защиты в целях создания безопасных условий труда для работающих на предприятии.

**Система управления охраной труда (СУОТ)** — пакет документов, регламентирующих организацию управления охраной труда в организации.

Управление охраной труда решает следующие основные задачи:

* обучение работников безопасности и охране труда и пропаганда вопросов охраны труда;
* обеспечение безопасности производственного оборудования и производственных процессов;
* обеспечение безопасности зданий и сооружений;
* создание оптимальных режимов труда и отдыха работающих;
* улучшение санитарно-гигиенических условий труда;
* организация лечебно-профилактического обслуживания работающих;
* санитарно-бытовое обслуживание работающих;
* профессиональный отбор работающих по отдельным специальностям;
* обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты;
* эффективная эксплуатация средств коллективной защиты.
* Управление охраной труда осуществляется путем реализации ряда функций:
* организацией и координацией работы по охране труда и ее планированием;
* контролем за состоянием условий труда; обеспеченностью материально-техническим оснащением и санитарно-бытовым обслуживанием;
* стимулированием работников за эффективную работу по охране труда;
* учетом, анализом и оценкой показателей состояния безопасности и охраны труда.

Организация и координация работ в области охраны труда предусматривает:

* формирование органов управления охраной труда;
* установление обязанностей и порядка взаимодействия лиц, участвующих в управлении;
* принятие и реализацию управленческих решений.

**Планирование работ по охране труда** - это организационный управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда, и осуществляется на основе:

* перспективных комплексных планов улучшения условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, являющихся составной частью планов экономического и социального развития предприятия;
* текущих планов мероприятий по охране труда, включаемых в соглашение по охране труда. Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц;
* оперативных планов по участкам и цехам.

***Основными видами контроля***за состоянием условий и охраны труда в организации являются:

* оперативный контроль руководителя работ и других должностных лиц;
* административно-общественный (трехступенчатый) контроль;
* контроль, осуществляемой службой охраны труда;
* ведомственный контроль вышестоящих органов;
* контроль, осуществляемый органами государственного надзора.

**2.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

В соответствии *со статьей 226* Трудового кодекса Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

В отраслях экономики, субъектов Российской Федерации, на территориях, а также у работодателя могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**2.4. Распределение обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении.**

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагаются на работодателя *(статья 212* Трудового Кодекса Российской Федерации).

В соответствии с ГОСТ Р 12.0.006-2002. Общие требования к системе управления охраной труда в организации, утвержденным постановлением Госстандарта России от 29.05.2002 № 221-ст, в организации должен быть назначен руководитель (специальный представитель руководства), который независимо от других возложенных на него обязанностей должен нести ответственность и обладать полномочиями для:

* организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в соответствии с настоящим стандартом;
* обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации;
* инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
* выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий и охраны труда;
* выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
* организации работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;
* проверки выполнения принятых решений;
* управления устранением несоответствий;
* регулярного представления отчетности о функционирования системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее руководством организации для совершенствования системы управления охраной труда.

Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективного управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляю­щих, выполняющих и проверяющих работы.

Руководство организации должно определять требования к ресурсам, необходимым для управления охраной труда, обеспечивать контроль за использованием ресурсов, назначать подготовленный персонал для выполнения работ и проверок, включая внутренние аудиты условий и охраны труда.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, а также для организации сотрудничества в области охраны труда между руководством организации и работниками (персоналом) в соответствии с действующим законодательством создают службы охраны труда или назначают работников, на которых (наряду с основной работой) возлагают выполнение обязанностей по охране труда, создают комитеты (комиссии) по охране труда и выбирают уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

В соответствии со *статьей 217* Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышающей 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда (в настоящее время таким органом является Минздравсоцразвития России).

В целях оказания помощи работодателям в организации работы службы охраны труда постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 года № 14 утверждены Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации.

**2.5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя *(статья 212* Трудового кодекса Российской Федерации).

**Работодатель обязан обеспечить:**

* безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
* применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
* соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.
* Работодатель обязан обеспечить соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям законодательства об охране труда, т.е. установленным нормативам по всем вредным и опасным факторам. "Указанные нормативы установлены соответствующими ГОСТами, санитарными и строи­тельными правилами, другими нормативными документами, утвержденными уполномоченными на то органами государственной власти и управления;
* режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
* приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные указанными нормами, являются для работодателя обязательным минимумом для бесплатной выдачи их работникам. Выдаваемые работникам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям их работы и обеспечивать безопасность труда. Выдача взамен специальной одежды и специальной обуви материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается. Работодатель обязан организовать надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты;

* обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
* недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
* организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
* проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации ра­бот по охране труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12. Аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Сроки проведения аттестации устанавливаются организацией исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений:

* в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) обязательных психиатрических освидетельствований;
* недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, также в случае медицинских противопоказаний;
* информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
* предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
* принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказа­нию первой помощи пострадавшим;
* расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
* беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;
* обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* ознакомление работников с требованиями охраны труда;
* разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;
* наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

**2.6. Обязанности работника в области охраны труда.**

Обязанности работника в области охраны труда изложены *в статье 214* Трудового кодекса Российской Федерации.

Соблюдение работником требований охраны труда - одна из основных гарантий, что с работником не произойдет несчастный случай, так как человеческий фактор в охране труда, его отношение к охране труда, собственной безопасности и безопасности работающих рядом с ним является доминирующим. Основные требования к работнику по соблюдению им требований охраны труда указываются в трудовом договоре.

Работник обязан:

* соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда. Соответствующие правила обязывают работников соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях и на строительных площадках. Работники обязаны также соблюдать установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты;
* правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты. Средства индивидуальной и коллективной защиты применяются для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих вредных и опасных производственных факторов. Так, по статистике, каждый восьмой не­счастный случай на производстве, происходящий в Российской Федерации, связан с отсутствием или неправильным применением специальной одежды, специальной обуви или других средств индивидуальной защиты. Обеспечение средства­ми индивидуальной защиты за счет работодателя является неотъемлемым правом работника и обязанностью работодателя в соответствии с действующим законодательством;
* проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда. Обучение по охране труда является важнейшим элементом в профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Технические решения по обеспечению безопасности труда будут недостаточными, если работники не будут их соблюдать из-за недостатка знаний по охране труда, неправильного выполнения технологических операций;
* немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления). Норма прямого действия;
* проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры работников проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе. Периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры проводятся с целью динамического наблюдения за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредных факторов. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на работодателя возложена обязанность по обеспече­нию проведения за счет собственных средств предварительных, периодических, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Согласно данной статье работники, не прошедшие обязательные медицинские осмотры, а также при медицинских противопоказаниях к работе не допускаются.

Фонду социального страхования Российской Федерации разрешено направлять 20 процентов сумм страховых взносов на осуществление мероприятий по охране труда, включая периодические медицинские осмотры.

**2.7. Периодичность обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда руководителей и сотрудников учреждения**

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29, руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее — по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиям труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока предыдущей проверки проводится:

* при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
* при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
* при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
* по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
* после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
* при перерывах в работе в данной должности более одного года.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, про­шедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей организаций, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, ха­рактера производственной деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

**2.8. Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда сотрудников учреждения.**

Согласно пункту 3.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются директор, зам. директора по АХР. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входят в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, ха­рактера производственной деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по соответствующей форме (приложение № 1 к Порядку).

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (приложение № 2 к Порядку).

**2.9. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда. Периодичность их пересмотра.**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 399 «О нормативных актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» к нормативным актам относятся, в том числе, и межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда

Порядок разработки, согласования, утверждения, учета, издания, распространения правил и инструкций по охране труда установлен постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного ра­ботниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Инструкция по охране труда для работников разрабатывается исходя из их должности, профессии или выполняемой работы.

Разрабатывается она на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности работника или виду выполняемой работы.

Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан

«Спортивная школа олимпийского резерва «Дербент»

«ГБУ РД «СШОР «Дербент»

**СОГЛАСОВАНО:** **УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель профсоюзной Директор «ГБУ РД «СШОР

организации «ГБУ РД «СШОР «Дербент» «Дербент»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

по охране труда

(наименование должности, профессии или вида работ)

(обозначение)

**Примечание.** На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться при:

а) пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) изменении условий труда работника;

в) внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Учет инструкций по охране труда для работников и учет выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации производится в соответствующих журналах (формы журналов приведены в приложениях № 9 и № 10 к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России 17.12.2002 № 80).

**2.10. Обеспечение работников инструкциями по охране труда.**

Для обеспечения всех структурных подразделений обще­производственными (едиными) инструкциями в отделе охраны труда организации должно быть необходимое количество отпечатанных (размноженных) инструкций.

Выдача инструкций работникам производится их непосредственными руководителями под роспись в журнале выдачи инструкции или с отметкой в личной карточке инструктажа.

Заказ на размножение общепроизводственных (единых) инструкций выдает отдел охраны труда предприятия. Для этого разработчик представляет в ООТ первый экземпляр вновь составленной или пересмотренной инструкции.

Оригинал инструкции должен храниться в отделе охраны труда, а цеховой - в отделах подразделения.

Для обеспечения всех структурных подразделений общепроизводственными (едиными) инструкциями в отделе охраны труда предприятия должно быть необходимое количество отпечатанных (размноженных) инструкций.

Местонахождение инструкций, вывешенных на рабочих местах или участках либо хранящихся в ином месте, доступном для работников, определяет руководитель подразделения.

У каждого руководителя цеха, отдела, участка, мастера должны быть перечень действующих инструкций и полный их комплект для работающих по всем профессиям или видам работ в руководимом подразделении; руководителю следует обеспечить надлежащее хранение инструкций.

Контроль за выполнением требований инструкции возлагается на руководителей структурных подразделений.

Контроль за ознакомлением работников подразделений с требованиями инструкций, а также за их внедрением и соблюдением должны осуществлять работники службы охраны труда.

Требования инструкции являются обязательными, Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение правил внутреннего трудового распорядка, законодательства об охране труда.

**2.11. Виды инструктажей по охране труда. Порядок и сроки их проведения.**

В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда запрещается.

Порядок проведения, виды и содержание инструктажа определены в разделе 2.1. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного совместным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 (зарегистрировано в Минюсте России 12 февраля 2003 года № 4209), а также ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

* вводный;
* первичный на рабочем месте;
* повторный;
* внеплановый;
* целевой.

**Вводный инструктаж** по охране труда проводят со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем (или уполномоченным им лицом).

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого. Запись делается также в документе о приеме на работу или личной карточке прохождения обучения.

**Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:**

* со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
* с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
* с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

**Первичный инструктаж** на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

**Повторный инструктаж** проходят все работники организации независимо от их квалификации, стажа работы и образования, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа.

Инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

**Внеплановый инструктаж** проводится:

* при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
* при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
* при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
* по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
* при перерыве в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
* по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

**Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Все виды инструктажей, кроме вводного, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте (повторного, внепланового), проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке работника с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж фиксируется в наряде на производство работ повышенной опасности, наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

**2.12. Вводный инструктаж по охране труда, порядок его проведения и оформления.**

В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда.

Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, запрещается (статья 212 ТК РФ).

Вводный инструктаж по охране труда проводится в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утвер­ждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90. Организация обучения безопасности труда.

Вводный инструктаж проходят все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие произ­водственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. На крупных предприятиях к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты (из пожарной части, медицинские работники и др.).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Вводный инструктаж, как правило, проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.). Проведение инструктажа включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний лицом, проводившим инструктаж.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в приложении 3 ГОСТ 12.0.004-90. Организация обучения безопасности труда.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы, с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях, - в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ГБУ РД «СШОР «Дербент»

Магомедов Р.И.

« » 20 г

**ПРОГРАММА**

вводного инструктажа

Для применения в «ГБУ РД «СШОР «Дербент»

1. Общие сведения об «ГБУ РД «СШОР «Дербент», характерные особенности производства.

2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации.

2.2. Организация работы по охране труда «ГБУ РД «СШОР «Дербент»

3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для производства, участка, на которые направляется для исполнения обязанностей работник. Методы и средства предупреждения несчастных случаев на производстве. Основные требования по предупреждению пожаров и электротравматизма.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность, основные причины пожаров и взрывов, действие персонала при их возникновении. Первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

10. Первая помощь пострадавшему при несчастном случае. Действия работающих при возникновении несчастного случая.

**2.13. Первичный инструктаж на рабочем месте. Порядок проведения и оформления.**

В соответствии *со статьей 225* Трудового кодекса Российской Федерации для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, запрещается.

Виды и содержание инструктажей по охране труда определены Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны, труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерством образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 и ГОСТ 12.0.004-90. Организация обучения по безопасности труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

* со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
* с работниками организаций, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
* с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т. д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально (или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места) с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Проведение инструктажа включает в себя ознакомление работников с общими сведениями о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе; имеющимися опасными и вредными производственными факторами, возникающими при данном технологическом процессе; изучение опасных зон машины, механизма, прибора, средств безопасности оборудования, порядка подготовки к работе, безопасных приемов и методов выполнения работ и многое другое.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний лицом, проводившим инструктаж.

Примерный перечень вопросов для составления программы первичного инструктажа на рабочем месте приведен в приложении 5 ГОСТ 12.0.004-90. Организация обучения безопасности труда.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

**2.14 Примерный перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте.**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании па данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Устройство станка (машины, механизма, прибора), опасные зоны технологического оборудования, предохрани тельные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности. Требования по предупреждению злектротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе: проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты.
5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасных и аварийных ситуаций.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Порядок безопасного передвижения по участку, цеху.
8. Порядок пользования внутрицеховыми транспортными и грузоподъемными средствами и механизмами.

**2.15. Сроки и порядок проведения повторного инструктажа.**

В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда.

Статья 212 ТК РФ обязывает работодателя не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда.

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 повторный инструктаж проходят все работники независимо от их квалификации, стажа работы и образования, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа.

Освобождены от прохождения повторного инструктажа работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения повторного инструктажа, утверждается работодателем.

Инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

Проведение повторного инструктажа отмечается в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

**2.16. Проведение и оформление целевого инструктажа.**

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т. д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Инструктаж завершается устной проверкой приобретенных работниками знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Целевой инструктаж фиксируется в наряде на производство работ повышенной опасности, наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

**2.17. Уголки охраны труда. Оснащение и основные направления деятельности.**

В соответствии с Рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 17.01.2001 № уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Рекомендации разработаны для оказания помощи организациям при формировании кабинета охраны труда и уголка охраны труда и определяют цель, основные направления работы, общие требования к процессу организации их работы. Под кабинет охраны труда в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения, Например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.

В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание ка­бинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций — уголка охраны труда.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

Федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда рекомендуется проводить работу по формированию базовых кабинетов охраны труда. Они могут быть созданы при научно-исследовательских институтах, центрах охраны труда и должны быть ориентированы на осуществление методической помощи в руководстве кабинетами охраны труда, функционирующими в организациях соответствующих сфер деятельности и регионов.

Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

* оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
* создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
* пропаганда вопросов труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

* проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
* обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
* проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
* организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
* проведение аналогичных исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.

Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о: планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации); графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующих субъектов Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в организации.

Оснащение кабинета охраны труда диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

Кабинет по охране труда целесообразно оборудовать на основе предварительно разработанного в организации проекта, в специально выделенном помещении или помещениях. Для новых и реконструируемых производственных объектов месторасположение кабинета охраны труда определяется на стадии проектирования.

Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации: до 1000 человек - 24 м² , свыше 1000 человек - добавляется б м² на каждую дополнительную тысячу человек. Оценку необходимой площади для кабинета охраны труда можно производить на основе расчета потребностей в обучении по охране труда на календарный год.

Для уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудованная часть помещения общего назначения.

Для выполнения мероприятий, реализуемых кабинетом охраны труда, необходимо взаимодействие и участие в его работе структурных подразделений и служб организации, а также привлечение специалистов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, объединений профсоюзов и объединений работодателей, центров охраны труда, образовательных учреждений и организаций, специализирующихся в области сервиса охраны труда.

**2.18. Приказ о возложение обязанностей инженера по охране труда.**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

В целях создания безопасных условий труда на производстве и проведения профилактических мероприятий по охране труда на предприятии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности инженера по охране труда на

*Зам. Директора по АХР*

(должность, фамилия, имя отчество)

2. За работу, связанную с выполнением дополнительных обязанностей

(фамилия, имя отчество)

Производить доплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% к окладу.

3. Работу по охране труда производить в строгом соответствии с должностной инструкцией инженера по охране труда.

4. Ответственность за общее состояние вопросов охраны труда *оставляю за собой.*

Директор «ГБУ РД «СШОР «Дербент» Магомедов Р.И

Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан

«Спортивная школа олимпийского резерва «Дербент»

«ГБУ РД «СШОР «Дербент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ГБУ РД «СШОР «Дербент»

Магомедов Р.И.

« » 20 г

Должностная инструкция

ответственного по охране труда

1. **Общие положения**

Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору «ГБУ РД «СШОР «Дербент»

Ответственный по охране труда руководствуется в своей работе Положением об организации работы по охране груда и настоящей должностной инструкцией.

На должность ответственного но охране груда назначаются лица имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

1. **Обязанности**
2. Предоставлять работодателю перечень постоянных рабочих мест на производстве, подлежащих обязательной сертификации на соответствие требованиям охраны труда, и перечень средств производства, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты на соответствие требованиям государственных стандартов.
3. Контролировать соблюдение руководителями подразделений (работ) правил и норм по охране груда и соблюдение законных прав и интересов работников в области охраны груда.
4. Участвовать в проверке технического состояния оборудования, вентиляционных систем, паровых котлов и т.д., а также условий труда на рабочих местах.
5. Разрабатывать проекты планов по улучшению условий и охраны труда.
6. Участвовать во внедрении предохранительных устройств других средств защиты, мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда.
7. Оказывать помощь в разработке инструкций по охране труда, содействовать их изучению п внедрению.
8. Проводить вводный инструктаж работников предприятия, учеников, практикантов, организовывать проверку их знаний.
9. Изучать причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализировать эффективность проводимых мероприятий на предприятии.
10. Контролировать правильность составления заявок на спецодежду, спецпитание, защитные устройства.
11. Представлять информацию по условиям охраны труда при разработке карт (паспортов) по рабочим местам.
12. Консультировать работников по вопросам охраны труда, оказывать им помощь в защите их прав на охрану груда.
13. Осуществлять контроль за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда. правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
14. Осуществлять контроль за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
15. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве.
16. Обеспечивать составление отчетности по охране труда.
17. **Права**
18. Требовать от подразделений предприятий необходимых сведений, документации для осуществления работы, входящей в компетенцию инженера по охране труда.
19. Проводин, обследования состояния условий и охраны груда, производственной санитарии во всех подразделениях предприятия.
20. Запрещать производство работ в условиях, опасных для жизни и здоровья работников.
21. Запрещать эксплуатацию оборудования с нарушением норм и правил техники безопасности.
22. Требовать от руководителей отстранения от работы лиц, нарушающих правила безопасности проведения работ.
23. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении правил охраны труда и техники безопасности.
24. **Ответственность**

Инженер по охране труда несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей инструкцией обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_