Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан

«Спортивная школа олимпийского резерва «Дербент»

«ГБУ РД «СШОР «Дербент»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«ГБУ РД «СШОР «Дербент»

« » 20 г. протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ГБУ РД «СШОР «Дербент» Магомедов Р.И.

« » 20 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об апелляционной комиссии физкультурно – спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку

Дербент 2020

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия Государственного бюджетного учреждения олимпийского резерва «ГБУ РД «СШОР «Дербент» создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре приёма детей, образовательному процессу, оценке физической подготовленности поступающих и учащихся.

1.2. Апелляционная комиссия назначается приказом директора на период приёма детей и на период сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

1.3.Число членов комиссии - 3 человека, председателем апелляционной комиссии является директор учреждения.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;, Приказом Министерства спорта Российской Федерации (Минспорт России) от 12 сентября 2013 г. N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Постановлением Правительства РО от 29.12.2014г. № 903 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно - спортивные организации, созданные РД и осуществляющие спортивную подготовку, Уставом и другими локальными актами учреждения.

1.5. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с приёмом детей в учреждение, вопросами об объективности оценки физической подготовленности и физического развития поступающих или учащихся во время промежуточной или итоговой аттестации.

**2. Подача и рассмотрение апелляции**

2.1. Совершеннолетние, поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

2.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

2.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

**3. Права членов апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия учреждения имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением приёмной комиссии или комиссии по приему контрольно-переводных нормативов;
* принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
* сформировать комиссию для принятия решения об объективности оценки физической подготовленности и физического развития поступающих или учащихся;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтных сторон;
* рекомендовать внесение изменений в локальные акты учреждения с целью демократизации основ управления учреждения или расширения прав обучающихся.

**4. Обязанности членов апелляционной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
* принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

**5. Организация деятельности апелляционной комиссии**

5.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов апелляционной комиссии оформляется приказом директора учреждения.

5.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах три года.

5.4. Срок действия настоящего положения неограничен.