Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан

«Спортивная школа олимпийского резерва «Дербент»

«ГБУ РД «СШОР «Дербент»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«ГБУ РД «СШОР «Дербент»

« » 20 г. протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ГБУ РД «СШОР «Дербент» Магомедов Р.И.

« » 20 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

внутри школьном контроле физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку

Дербент 2020

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным  Законом от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом «ГБУ РД «СШОР «Дербент» управления физической культуры, спорта и туризма администрации города Дербент и регламентирует содержание и порядок проведения внутри школьного контроля администрацией.

Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

Внутри школьный контроль – основной источник информации для анализа состояния Учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

Внутри школьный контроль – это проведение руководителями Учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава Учреждения, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

К осуществлению внутри школьного контроля может привлекаться родительская общественность, попечители и иная общественность на основании приказа директора Учреждения.

1. **Цели внутри школьного контроля**

Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.

Реализация принципов государственной политики в области образования.

Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

Соблюдение конституционного права граждан на образование.

Соблюдение государственных образовательных стандартов.

Совершенствование механизма управления качеством образования.

Повышение эффективности результатов образовательного процесса.

Развитие принципа самостоятельности образовательного Учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.

Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1. **Задачи внутри школьного контроля**

Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, республиканских и городских программ развития образования.

Анализ выполнения приказов, иных локальных актов Учреждения, принятие мер по их соблюдению.

Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для Учреждения направлений развития образовательного процесса.

Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

* изучение опыта работы каждого тренера-преподавателя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
* поддержка творческого поиска тренера-преподавателя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
* проверка выполнения каждым работником Учреждения должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы Учреждения;
* контроль за реализацией тренерами-преподавателями и учащимися своих прав.

Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятие мер по устранению негативных явлений.

Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри Учреждения, так и Учреждения с образовательными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.

Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

Изучение эффективности управления спортивной школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

1. **Объекты внутри школьного контроля**

Направления проверяются через следующие объекты внутри школьного контроля:

Учебный процесс:

* Выполнение учебных программ.
* Уровень знаний и навыков учащихся.
* Продуктивность работы тренера-преподавателя.
* Индивидуальная работа с одаренными учащимися.
* Навыки методов самостоятельного познания у учащихся.

Воспитательный процесс:

* Уровень воспитанности учащихся.
* Уровень общественной активности учащихся.
* Участие родителей в воспитательном процессе Учреждения.
* Качество традиционных общешкольных мероприятий.
* Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
* Качество профилактической работы с педагогически запущенными учащимися.

Методическая работа:

* Методический уровень каждого тренера-преподавателя.
* Механизм распространения тренерского опыта.
* Повышение квалификации тренеров-преподавателей.

Научная и экспериментальная деятельность:

* Соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения.
* Степень научной обоснованности нововведений.
* Результативность нововведений.
* Уровень подготовленности тренеров-преподавателей к инновационной деятельности.

Психологическое состояние:

* Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, тренеров-преподавателей.
* Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы. Введению какой-либо новой структуры и т.п.

Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

* Охрана труда.
* Санитарно-гигиеническое состояние.
* Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

1. **Функции должностного лица, осуществляющего внутри школьный контроль**

Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

Оценивание состояния преподавания учебно-тренировочных занятий.

Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения учащимися образовательных программ.

Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.

Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.

Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.

Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.

Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

1. **Права лица, осуществляющего внутри школьный контроль**

Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.

Внесение предложений о поощрении педагогического работника по итогам проверки.

Внесение рекомендаций по изучению опыта работы тренера-преподавателя для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

Вынести предложение Педагогическому совету: принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».

Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

1. **Ответственность проверяющего лица**

Проверяющее лицо несет ответственность за:

* тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
* качественную подготовку к проведению контроля.
* ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.
* срыв сроков проведения контроля.
* качество проведения анализа деятельности работника.
* соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.
* доказательность выводов по итогам контроля.

1. **Организация внутри школьного контроля**

Организационными видами контроля являются:

* Плановые проверки;
* Оперативные проверки;
* Административный контроль.

Классификация форм контроля:

По содержанию:

* тематический;
* фронтальный.

По признаку исполнителя:

* коллективная форма;
* взаимоконтроль;
* самоконтроль;
* административный контроль;
* общественный контроль.

По охвату объектов контроля:

* фронтальный;
* тематический;
* персональный;
* комплексный;
* обзорный.

**9. Организационными видами контроля являются:**

* 1. Плановые проверки.
  2. Оперативные проверки.
  3. Административный контроль.
  4. Аттестация по целям:
     + диагностирующий;
     + ознакомительный и т. д.

5. По содержанию:

* + - тематический;
    - фронтальный.

6. По объектам:

* + - персональный;
    - общешкольный и т. д.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом-графиком контроля в «ГБУ РД «СШОР «Дербент» дзюдо и самбо, обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений вышестоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов школы, а также в форме проверки успешности обучения учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных зачетов, установленных администрацией.

Аттестация как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующим положением о ней.

Тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, МО, одного учителя или классного руководителя.

Фронтальный контроль необходим для всестороннего изучения коллектива, группы или одного учителя.

В школе могут использоваться такие формы контроля: персональный, предметно-обобщающий, комплексный, ревизия, самоконтроль, взаимоконтроль, общественный контроль, рецензия, общественный экспертный анализ и др.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета (вид спорта) водной группе, в параллели групп, или в школе.

Комплексный контроль используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда реализуемых программ в одной или нескольких группах.

Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

Методами контроля являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, прием контрольных нормативов, анкетирование участников образовательного процесса, хронометраж и др.

Средства контроля: печатные (памятки, схемы анализа тренировочного занятия и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.), технические (видеоматериалы, электронные презентации).

Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического-5 дней.

Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

Посещение учебно-тренировочных занятий, других учебных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Количество посещаемых тренировок и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

Основанием для контроля являются:

* план-график контроля по школе;
* заявление работника, в том числе на аттестацию;
* обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения в области образования.
  1. **Освобождение от внутри школьного контроля**

Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета, которое закрепляется приказом директора Учреждения.

Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором Учреждения.

Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, Педагогического и Тренерского советов, администрации Учреждения.

Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

Условием перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» являются внешние результаты его деятельности.